

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. المعلومات الأساسية 			
١,١. معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	مدرب حداثة والمنيوم	نوع الوظيفة	عقد محدد مدة
الدائرة	مؤسسة التدريب المهني	الفئة الوظيفية	الأولى
الإدارة/المديرية	مديرية إقليم (الشمال/الوسط/الجنوب)	المجموعة النوعية	التدريبية
القسم/الشعبة	معهد التدريب المهني	المستوى	الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	مدير معهد تدريب مهني	المسمى القياسي الدال	مدرب
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	مدرب حداثة والمنيوم
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
١,٢. موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع الوظيفة في معهد التدريب المهني ضمن مديرية إقليم (الشمال/الوسط/الجنوب) وترتبط ارتباطاً مباشراً بمدير المعهد.			
٢. الغرض من الوظيفة 			
٢,١. المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بالعمل على تدريب المتدربين على المهارات المعرفية والأدائية والاتجاهية وتقويم أدائهم وتوثيقه في مجال الحدادة والألمنيوم لتأهيلهم لسوق العمل.			
٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
٣,١. المهام التفصيلية والمسؤوليات			
١. يحدد متطلبات تنفيذ الخطط التدريبية من التجهيزات والعدد والمواد الأولية اللازمة وطلبها. ٢. يعد خطط الدروس النظرية والعملية ويتابع تنفيذها ويتأكد من تغطيتها لمحاور التدريب المطلوبة. ٣. ينفذ مبادرات الحشد المجتمعي وبناء الشراكات الفاعلة لدعم البرامج التنموية وتحقيق أهداف المؤسسة. ٤. يقدم المشاهدات العملية للتمارين التدريبية للمتدربين وفقاً لمتطلبات الخطة التدريبية المعدة في مجال الحدادة والألمنيوم، ينفذ التدريب وجاهياً وعن بعد للتسهيل على المتدربين. ٥. يتفقد تجهيزات المشغل ومتابعة تنفيذ إجراءات الصيانة اللازمة له، ويدرب المتدربين على عمليات الصيانة الوقائية للتجهيزات التدريبية. ٦. يدرب ويوجه سلوك المتدربين في مجال المهارات الحياتية والوظيفية. ٧. يتابع ويوثق انضباط المتدربين ودوامهم في البرنامج التدريبي كالغياب والتسرب والتأخير وضعف التحصيل والسلوكيات السلبية للمتدربين. ٨. يقيم أداء المتدربين ويجري الاختبارات لضمان اكتسابهم المهارات اللازمة ومتابعة تقدمهم وتعبئة نماذج التوثيق المعتمدة، وتقديم تغذية راجعة لتحسين مستواهم وتحديد احتياجاتهم التدريبية. ٩. يوزع المتدربين على مواقع العمل المناسبة في الميدان ويتابع التدريب الميداني للمتدربين وتوثيقه. ١٠. يعد التقارير الدورية والطارئة حول سير العمل ورفعته للرئيس المباشر.			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١١. يساهم في تقييم وتطوير وتحديث البرنامج التدريبي والمادة التعليمية ويعد بنك الاسئلة في مجال الحدادة والألمنيوم .
١٢. يشارك في تنفيذ اختبارات تحديد المستوى المهني.
١٣. يقوم بتنفيذ الأعمال الإنتاجية حسب الطلب ضمن الحدادة والألمنيوم .
١٤. يقوم بتدريب المتدربين على أساسيات الحدادة والألمنيوم مثل القص والثني واللحام والتركيب، وفق اسس السلامة المهنية والمعايير الفنية المعتمدة .
١٥. يقوم بتدريب المتدربين على قراءة وتصميم الرسومات الهندسية الخاصة بالأعمال المعدنية والألمنيوم يدويا أو باستخدام الحاسوب.
١٦. يقوم بتدريب المتدربين على اساليب التركيب والتشطيب النهائي للأبواب والشبابيك والمطابخ.
١٧. ييقوم باي مهام اخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمله وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.

٤. مكونات الوظيفة

٤,١ اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يوميًا أسبوعيًا أسبوعيًا	- موظفين الوحدات الأخرى في المؤسسة. - المتدربين - الجمهور	- تنسيق العمل - توضيح أساليب العمل طرقه أو تفسير البرامج والأعمال

٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

يتطلب العمل التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية والقدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل، أو الاستيعاب في حل المشاكل

٤,٣ مجال العمل وتأثيره

يتطلب العمل مقاييس مهنية تخصصية متنوعة ذات تأثير بسيط على الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل.

٤,٤ الصعوبة والتعقيد

يتكون العمل من أعمال ذات طبيعة متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة، تحكمها إجراءات وقواعد معرفة وعمليات محددة وغير متداخلة.

٤,٥ المسؤولية الإشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
لا يوجد	-	-

٤,٦ المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
جالس	٢٠%
متجول	٥٠%
مشغل أدوات ومعدات	٣٠%

٤,٧ ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

عادية (داخل المكتب)	١٠ %
حرارة	١٠ %
روائح وغازات	٢٠ %
ضجيج	٢٠ %
مخاطر	٤٠ %
٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية 	
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
بكالوريوس هندسة ميكانيك أو هندسة انتاج وآلات أو أي تخصص هندسي ذو علاقة	
٥,٢ الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال العمل	أقل من (٥) سنوات

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٥,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجالاته	
- - - - - - - - - - -	• تدريب المدربين (TOT) • أساليب التدريب والتعليم • إعداد وتطبيق الوسائل التعليمية • السلامة والصحة والمهنية • لحام Tig • لحام Mig • قطع Plazma • قطع Lazer • لحام الصاج في جميع الاوضاع • اللحام بالانابيب في جميع الاوضاع • دورة CNC	
٦. الكفايات الوظيفية		
مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)	الكفاية المطلوبة	
متوسط	الحدادة وتشكيل المعادن.	الكفايات الفنية
متوسط	المخططات والرسومات الهندسية	
متوسط	إدارة الموقف التعليمي	
متوسط	اختيار طرائق وأساليب التدريس وتطبيقها بفاعلية.	
متوسط	تقييم أداء المتدربين	
متوسط	وتقييم احتياجاتهم التدريبية	
متوسط	ادارة التعليم المدمج (طالب طبيعي +طالب ذوي الاعاقة)	
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم متقدم متوسط	الاتصال والتواصل الفعال العمل بروح الفريق حل المشكلات	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

متوسط	التوجه نحو متلقي الخدمة			
متوسط	المساءلة			
متوسط	ادارة البيانات والمعلومات			
متوسط	الابداع والابتكار			
متوسط	المعرفة الرقمية			
أساسي	التكيف			
متوسط	تنمية الذات			
متوسط	التركيز على الاهداف			
٧. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مدرب حداد والمنيوم			
المراجعة (الرئيس المباشر)				
الاعتماد (لجنة الموارد البشرية)				